**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia Quindío, Octubre 2023

Señor (a)
María Fernanda Echeverri Jiménez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4491596
Coordinadora de Formación Profesional Integral y Gestión Educativa
Centro de Comercio y Turismo
Armenia Quindío

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4491596 del año 2023

Jhesica Yuliana Cubillos Quintero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.094.921.063 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Comercio y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Copiar Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($46.756.148,00).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2023 por valor de QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($559.954,00). b) (Once) pagos iguales por los meses de (febrero a diciembre) de 2023 por valor de CUATRO MILLONES

CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL SEIS SIENTOS CINCUANTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($4.199.654,00) cada uno.

**Otro SI** de modificación de contrato del 18 de mayo de 2023 Modificar el valor del contrato, el cual quedará así: CUANTÍA DEL CONTRATO: letras Cuarenta y Seis Millones Setecientos Cincuenta Y Seis Mil Ciento Cuarenta Y Ocho PESOS MCTE. ($46.756.148)

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación profesional integral para que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar transferencia técnica y pedagógica a los Establecimientos Educativos articulados para que adopten a la formación por competencias, proyectos, la normatividad y lineamientos vigente del SENA | Se realiza acompañamiento en las instituciones educativas San Bernardo, Gustavo Matamoros Dacosta y Santa Maria Goretti Montenegro, Sensibilización Fase de alistamiento vigencia 2024. | Evidencia No 01 Fotografías de los encuentros. |
| 2 | Orientar a los Establecimientos Educativos en la planeación y articulación curricular, de | Se orientó a los establecimientos educativos en el desarrollo de la planeación curricular, | Evidencia No 02 Evidencias fotográficas de acompañamientos en |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | acuerdo con el procedimiento establecido. | desarrollo del programa de articulación con la media y encuentros de Acompañamiento Técnico Pedagógico (ATP) | las instituciones educativas |
| 3 | Apoyar a las Secretarías de Educación y Establecimientos Educativos en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el SENA para desarrollar las acciones de formación en programas técnicos | Se realiza verificación de ambiente de formación en Institución Educativa Cámara Junior y República de Francia. | Evidencia No 03<br>Evidencia No 03.1 |
| 4 | Realizar con el instructor visitas técnicas a los ambientes de formación y entregar concepto a los Establecimientos Educativos. | Para el presente mes no se requirió esta actividad de entrega de concepto técnico | Evidencia No 04– N/A |
| 5 | Apoyar la elaboración del plan operativo anual institucional del programa entre el Centro de Formación con el Establecimiento Educativo articulado, y concertar con el mismo la entrega de información referida para el programa: Informes, formatos y demás solicitados por las Secretarías de Educación y Regionales del SENA según acuerdos establecidos | Se realiza Plan Operativo de acuerdo a la solicitud de las Secretarías de Educación. | Evidencia No 05.1<br>Evidencia No 05.2 |
| 6 | Apoyar el seguimiento y evaluación al cumplimiento del plan operativo institucional juntamente con el Establecimiento Educativo articulado para garantizar el | Se realiza seguimiento de evaluación al cumplimiento del Plan Operativo en la Institución Educativa San | Evidencia No 06 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio | Bernardo Calarcá Barcelona | |
| 7 | Gestionar y realizar el informe de gestión en cumplimiento de las obligaciones contractuales del programa. | Se realiza el informe de gestión oportunamente Evidencia cargada en el archivo GC en Secop II | Evidencia No 07 Informe de ejecución contractual |
| 8 | Ejercer acompañamiento al proceso de ejecución de la formación que imparten los instructores de manera presencial como a través de los medios digitales de apoyo a la formación dispuestas por el SENA y usadas por los instructores con base en los elementos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular. | Se realiza acompañamiento a los instructores del programa de articulación con la media cumplimiento de jornadas de formación | Evidencia No 08 Evidencias fotográficas de los acompañamientos. |
| 9 | Generar las orientaciones y la logística necesarias que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula y certificación en el marco del programa de articulación con la media | Se comparte orientaciones y logística requeridas para el proceso de alistamiento de matrícula y certificación de las instituciones educativas del departamento. | Evidencia No 09 |
| 10 | Apoyar y cumplir con lo establecido en la normatividad interna SENA para realizar el proceso de articulación con la media | Para el presente mes no se requirió esta actividad | Evidencia 10 N/A |
| 11 | Apoyar en la gestión documental del Centro de Formación de acuerdo con directrices de archivo, ley general de archivo y tabla de retención documental. | Se apoya en el desarrollo de la gestión documental del programa de articulación con la media. | Evidencia 11 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Gestionar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se gestionó todos los requerimientos realizados por parte del supervisor de contrato:<br>Apoyo en la ejecución de las novedades académicas de los aprendices del programa de articulación con la media – actualización de datos básicos AGENTE GAE.<br>Participación Evento ACME Regional Risaralda.<br>Realización de Curso Integridad Actualizado a 2023. | Evidencia 12<br>Evidencia 12.1 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

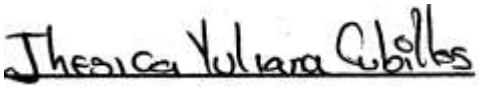
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 51823 | Dosquebradas Risaralda | 05-10-2023 | 05-10-2023 |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 71493801 de la planilla, operador y periodo COMPENSAR MI PLANILLA del mes de Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en Cargadas en el SECOP II como evidencia Jhesica Yuliana Cubillos Quintero.

Cordialmente,



**Firma**

**Nombres y apellidos:** Jhesica Yuliana Cubillos Quintero

**Contratista**

**C.C. No. 1.094.921.063**

Recibí a satisfacción:

Firma

**Nombres y Apellidos:** María Fernanda Echeverri Jiménez

**Supervisor(a) Contrato** CO1.PCCNTR.4491596 de 2023

Coordinadora de Formación Profesional Integral y Gestión Educativa
Centro de Comercio y Turismo

Armenia Quindío